

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Государственные и муниципальные архивы

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. Н.А. Муравьева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	<b>Цель и задачи дисциплины.....</b>	<b>4</b>
1.2.	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>4</b>
1.3.	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные технологии.....	9
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1	<b>Система оценивания.....</b>	<b>9</b>
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1	<b>Список источников и литературы.....</b>	<b>13</b>
6.2	<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</b>	<b>13</b>
6.3	<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....</b>	<b>17</b>
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....	17
9.	Методические материалы.....	18
9.1	<b>Планы семинарских занятий.....</b>	<b>18</b>
9.2	<b>Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....</b>	<b>18</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности

Задачи дисциплины:

- рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;
- сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;
- сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;
- изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;
- сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;
- рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
- овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Владеет современными теоретическими и правовыми основами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<b>Знать:</b> области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных системах
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> законодательство РФ в информационной сфере; <b>Владеть:</b> навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные технологии», «Основы российского права».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивное право», «Публикации в электронном формате - вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	24
3	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

#### **Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	18
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

#### **Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
3	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		20

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часов.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел I. Понятие об информационном праве. Институт права на информацию**

##### **Тема 1. Понятие об информационном праве. Современные концепции информационного общества.**

Потребность в регулировании отношений, связанных с информацией. Понятия «информация», «инфосфера», «информационная среда», «информационные ресурсы». Их научный и правовой аспекты. Информационное право как наука, как система законодательных и подзаконных нормативных отраслевых актов, как учебная дисциплина и сфера правосознания. Предмет информационных отношений. Объекты правового регулирования в рамках информационного права. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Понятие «обладатель» информации. Источники информационного права.

##### **Тема 2. Институт права на информацию в международных и российских правовых актах**

Институт права на информацию. Юридическое закрепление права на информацию в международных правовых актах 1940-х – 1970-х гг. Изменение подхода к пониманию права на информацию. Право на информацию и гарантии реализации права на информацию в международных документах 2000-х гг. Легитимация права граждан на информацию в СССР и РФ. Право на информацию в Конституции РФ 1993 г., действующих федеральных законах. Понятие информационной среды. Условия реализации права на информацию. Реализация права на доступ к информации особых групп населения и регионов. Федеральный закон от 29 декабря 2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

## ***Раздел II. Правовые режимы***

### **Тема 3. Право собственности на отдельные документы и массивы документов**

Понятия «правовой режим», «правовой статус». Основные правовые режимы в сфере информационного права.

Двойственный характер информационного ресурса (продукта). Отнесение информации и информационных ресурсов к институтам вещной собственности (Федеральный закон № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» (Ст.6), ГК РФ 1994 г., ст.128). Информация как объект авторского права (ГК РФ 2008 г., ч.4.).

Информационные ресурсы как объект национального достояния (Федеральный закон № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» (Ст.9). Проблема терминологии при определении информационных ресурсов музеев, библиотек и архивов как национального достояния. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле».

### **Тема 4. Доступ к информации. Категории информации по доступу к ней.**

Доступ к информации в соответствии с федеральными законами № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» и № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере. Категории информации, доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. Категории информации ограниченного доступа. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне". Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне". Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Тема 5. Режим документирования информации**

Требования к документированию информации в соответствии с федеральными законами № 24-ФЗ от 20.02.1995 г. «Об информации, информатизации и защите информации» и № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Установление юридической силы документов, полученных из АИС и в качестве электронного сообщения. Правовая база регулирования организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Требования к информации, содержащейся в информационных системах. Значение режима документирования информации.

### **Тема 6. Информационные системы**

Понятие «информационная система». Типы информационных систем. Правовое регулирование вопросов создания и эксплуатации государственных информационных систем (ГИС). Требования к информации, содержащейся в ГИС. Федеральные государственные информационные системы (ФГИС). Реестр ФГИС. Программные комплексы «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» Федерального архивного агентства как примеры ФГИС. Понятие «оператор» информационной системы. Защита персональных данных во ФГИС. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Защита информации, содержащейся в ГИС. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11.02.2013 г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

### **Тема 7. Порядок правовой защиты информации**

Информационная безопасность как важнейшая составляющая национальной безопасности в целом. Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности». Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 9 сентября 2000 г. N Пр-1895). Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации». Понятия «национальная безопасность», «информационная безопасность». Предметные области обеспечения безопасности в информационной сфере. Понятие «несанкционированный доступ» к объекту защиты. Нарушения в области информационной безопасности: угрозы, риски упущения, правонарушения. Вопросы защиты и обеспечения безопасности таких категорий информации ограниченного доступа. Институт ответственности в информационном праве. Ответственность по Уголовному кодексу, Кодексу административных правонарушений и др.

## ***Раздел III. Правовое регулирование информатизации***

### **Тема 8. Электронное правительство.**

Понятия «информатизация», «электронное правительство». Правительственная комиссия по проведению административной реформы в РФ. Распоряжение Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 632-р «О Концепции

формирования в Российской Федерации электронного правительства». Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. N 65 "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы). Цели и задачи программы. Мероприятия по реализации Концепции и Программы. Программа «Информационное общество (2011-2020 гг.)»: Подпрограмма 2. Электронное государство и эффективность государственного управления. Мероприятия подпрограммы. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. N 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота». Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

#### **Тема 9. Открытое правительство.**

Реализация политики открытости информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Понятия «информационная открытость», «открытые данные». Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон Российской Федерации от 7 июня 2013 г. N 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

### ***Раздел IV. Правовое регулирование деятельности СМИ, рекламной деятельности и использования Интернет***

#### **Тема 10. Правовое регулирование деятельности СМИ**

Закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации». Актуальность закона. Основные понятия закона. Принцип свободы массовой информации. Субъекты деятельности в сфере СМИ. Права и обязанности журналиста. Общероссийские обязательные общедоступные телеканалы и радиоканалы. Исследование объема зрительской аудитории.

#### **Тема 11. Правовое регулирование рекламной деятельности**

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе». Основные понятия закона. Общие требования к рекламе. Понятия ненадлежащей, недобросовестной, недостоверной рекламы. Скрытая реклама. Социальная реклама. Защита несовершеннолетних в рекламе. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

#### **Тема 12. Правовое регулирование использования Интернет**

Международные принципы управления использованием Интернет. Интернет, как условие реализации права на информацию. Требования к распространению информации в информационно-телекоммуникационных сетях. Нарушения при распространении информации в информационно-телекоммуникационных сетях. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона, авторских прав, законодательства РФ в области персональных данных. Интернет-СМИ как средство массовой информации, их общие и отличительные признаки. Новостной агрегатор. Реклама в Интернет. Спам и кибербезопасность.

### ***Раздел 5. Правовая информатизация РФ***

#### **Тема 13. История правовой информатизации РФ**

Проект создания Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ) в 1970-е гг. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966. Концепция правовой информатизации России. Цели и задачи правовой информатизации в соответствии с Концепцией. Создание эталонного банка правовой информации НТЦ «Система» в 1994 г. Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов». Указ Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808 об утверждении программы «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации». Мероприятия программы. Создание Российской автоматизированной системы информационно-правового обеспечения правотворческой и правореализационной деятельности, правового образования и воспитания (далее именуется РАСИПО). Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Создание ГСРПА (государственной системы распространения правовых актов в электронном виде). Создание в 2003 г. ФАПСИ ИПС «Законодательство России».

#### **Тема 14. Правовая информатизация РФ на современном этапе**

Переход в 2008 г. от ГСРПА к ГСПИ) государственная система правовой информации). Включение мероприятия «Развитие государственной системы правовой информации» включено в программу «Информационное общество (2011-2020 годы)» (Пункт 13 (Приложение 3)). Создание Официального интернет-портал правовой информации в 2011 г. (pravo.gov.ru). Статус портала как официального публикатора правовых актов. Негосударственные справочные правовые системы: КонсультантПлюс, Гарант.ru, Кодекс и др.: статус и

особенности функционирования ресурсов (состав документов, условия доступа к системам, регулярность обновления информации и т.п.)

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

##### 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Темы рефератов

1. Субъекты информационного права. Владелец информации
2. Система источников информационного права
3. Безопасность в информационной сфере: правовая нормативная база, определение информационной безопасности, области правового регулирования информационной безопасности.
4. Институт ответственности в информационном праве: нормы Уголовного и Кодекса и кодекса административных правонарушений.

5. Электронное правительство: правовая нормативная база; инфраструктура электронного правительства (Единая система идентификации и аутентификации, Система межведомственного электронного взаимодействия).
6. Открытое правительство: правовая база и механизмы открытости; открытые данные: определение понятия, правовая база, наборы открытых данных
7. Правовая информатизация РФ на современном этапе: Официальный интернет портал правовой информации, негосударственные справочные правовые системы.
8. Сложность при определении прав субъекта на информационный продукт/ресурс.

#### Вопросы к зачёту

9. Правовые отношения в каких областях составляют сферу правового регулирования информационного права?
10. Международные акты, фиксирующие право человека на информацию. В чём их особенности.
11. Что такое институт права на информацию? Дайте определение и приведите примеры правовых актов и норм, регулирующих право на доступ к информации
12. Что такое правовой режим? Дайте краткую характеристику одному из правовых режимов.
13. Сложность при определении прав субъекта на информационный продукт/ресурс.
14. На основании закона об информации (ст.11 и 11.1.) охарактеризуйте режим документирования информации. Какие подзаконные правовые нормативные акты регулируют порядок документирования информации.
15. Информация ограниченного доступа. (ГК РФ, Закон о государственной тайне, закон о коммерческой тайне, Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1233) Охарактеризуйте один из режимов информации ограниченного доступа (режим государственной/коммерческой/профессиональной и др. тайны)
16. Определение и классификация информационных систем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; на основе какой информации создаются и функционируют ГИС? Приведите пример ГИС. <http://reg.eskigov.ru/fgis> (реестр ФГИС)
17. Определение оператора информационной системы в соответствии с законом об информации, обязанности оператора информационной системы по защите информации
18. Требования к защите информации, содержащейся в ГИС, и персональных данных в информационных системах
19. Правовое регулирование деятельности СМИ: понятия (массовая информация, средство массовой информации, сетевое издание); недопустимые действия в отношении СМИ; сведения, запрещённые к распространению в СМИ; субъекты СМИ; права и обязанности журналиста; права граждан в отношениях со СМИ. (семинары, закон о СМИ)
20. Правовое регулирование деятельности телевидения: понятия (телеканал, вещатель); обязательные общедоступные телеканалы; исследование объёма зрительской аудитории.
21. Правовое регулирование рекламной деятельности: понятия (реклама, ненадлежащая реклама, спонсорская реклама); субъекты рекламной деятельности; общие требования к рекламе (ст.5 закона о рекламе), защита несовершеннолетних в рекламе
22. Правовое регулирование использования Интернет: международные принципы управления использованием Интернет и требования к размещению информации.
23. История правовой информатизации РФ: Общегосударственная автоматизированная система правовой информации (ОГАСПИ) в 1970-е гг.; Концепция и программа правовой информатизации России; Российская автоматизированная система информационно-правового обеспечения правотворческой и правореализационной деятельности (РАСИПО); Государственная система распространения правовых актов в электронном виде (ГСРПА).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### ИСТОЧНИКИ ОСНОВНЫЕ:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 года N 2124-1 « О средствах массовой информации».
- Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" (утратил силу).

- Закон РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»;
- Закон РФ от 15.04.1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещённых в Союз ССР в результате 2-й Мировой войны»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- Федеральный закон от 4 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации и архивах»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральный закон Российской Федерации от 7 июня 2013 г. N 112-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 21 июля 2014 года N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966. «О Концепции правовой информатизации России»;
- Указ Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808 об утверждении программы «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" (утратил силу).
- Указ Президента РФ от 24.06.2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах».
- Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 9.09.2000N Пр-1895 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утратил силу).
- Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».
- Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина";
- Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. N 65 "О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)».
- Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. N 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота";
- Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".
- Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. N 928 "О базовых государственных информационных ресурсах".
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)".
- Постановление Правительства РФ от 6.07.2015. N 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации».
- Постановление Правительства РФ от 1.06.2016 № 487 «О первоочередных мерах, направленных на создание государственной информационной системы "Единая информационная среда в сфере систематизации и кодирования информации».
- Постановление Правительства России от 27.06.2018 г. №738 «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния».

Постановление Правительства РФ от 29.06.2018 № 747 Об установлении требований к фиксации действий при размещении в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также при размещении биометрических персональных данных гражданина Российской Федерации в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 30.06.2018 № 772 «Об определении состава сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р г. Москва "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах»;

Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2014 г. N 93-р О Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти

#### источники дополнительные:

Всеобщая декларация прав человека, 1948 г.  
[https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml)

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, 1953 г.  
<https://www.coe.int/ru/web/compass/the-european-convention-on-human-rights-and-its-protocols>

Международный пакт о гражданских и политических правах, 1966  
[https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pactpol.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml)

Декларация о средствах массовой информации и правах человека, 1970  
<https://docs.cntd.ru/document/901739194>

Декларация о праве доступа к информации в комплексе Маастрихтских документов, 1992;

Окинавская хартия глобального информационного общества, 2000 г.;

Декларация принципов. Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии, 2003 г.;

Тунисская программа для информационного общества, 2005 г.

#### литература основная:

Бачило И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-431119#page/1>

Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-442177#page/1>

Волкова И.В., Дегтярева И.А. Архивные документы с конфиденциальной информацией и ее использование согласно российскому законодательству //Отечественные архивы. 2016. № 2. С.40-50 База данных East View <https://dlib-eastview-com.proxy.lib.rsuh.ru/browse/doc/46712529>

Лысак И.В. Информация как общенаучное и философское понятие: основные подходы к определению. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsiya-kak-obschenauchnoe-i-filosofskoe-ponyatie-osnovnye-podhody-k-opredeleniyu>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-432966#page/1>

Рассолов И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-431833#page/1>

Уэбстер Ф. Теории информационного общества. М.: Аспект Пресс, 2004. URL: <http://www.telecomlaw.ru/studyguides/infolaw/Webster.pdf>

#### литература дополнительная:

Архипов В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. <https://biblio-online.ru/viewer/internet-pravo-433358#page/1>

Волков Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс] : Учебное пособие /Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418839>

Интернет-СМИ: Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов /под ред. М.М. Лукиной. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 348 с.; другие издания.

Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809828>

Курбалийя Йован. Управление Интернет. 2016. [https://cctld.ru/files/books/kurbaliya\\_7.pdf](https://cctld.ru/files/books/kurbaliya_7.pdf)

Паламарчук А.В. Свобода информации и законность: теория и практика: монография. – М.: Генеральная прокуратура Российской Федерации, 2013. – 304 с. [http://www.genproc.gov.ru/upload/iblock/b8d/9692\\_blok.pdf](http://www.genproc.gov.ru/upload/iblock/b8d/9692_blok.pdf)

Рассолов И.М. Интернет-право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / И.М. Рассолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 143 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00796-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025583>

Урсул А.Д. Природа информации: философский очерк. Челябинск, 2010. [http://inion.ru/files/File/Ursul\\_A\\_D\\_Priroda\\_informacii.pdf](http://inion.ru/files/File/Ursul_A_D_Priroda_informacii.pdf)

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://archives.ru/>

Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

ФГИС Ки [Федеральная государственная информационная система координации информатизации] [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://portal.eskigov.ru/>

КонсультантПлюс. Справочная правовая система [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Гарант.ру. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Кодекс. Информационно-правовая система [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

Открытое правительство [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://open.gov.ru/>

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### Тема 1. Современные концепции информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к определению понятия «информация».

2. Эволюция информационной деятельности.

3. Концепции информационного общества Д. Бэлла, М. Кастэльса, Ю. Хабермаса, Г. Шиллера, Э. Гидденса и др.

#### Тема 2. Современные концепции информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормы, закрепляющие право человека на информацию в международных актах 1940-х – 1970-х гг.

2. Нормы, закрепляющие право человека на информацию в международных актах 2000-х гг.
3. Тенденция и этапы развития института права на информацию.

### Тема 3. Доступ к информации. Категории информации по доступу к ней.

Вопросы для обсуждения:

1. Категории информации, доступ к которой не может быть ограничен.
2. Режим государственной тайны.
3. Доступ к открытым фондам библиотек, музеев, архивов.

### Тема 4. Режим документирования информации

Вопросы для обсуждения:

1. Современные системы документации.
2. Режим документирования в федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Требования к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

### Тема 5. Информационные системы

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим информационных систем в законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Требования к созданию и эксплуатации государственных информационных систем (ГИС)
3. Защита информации в ГИС.
4. Доступ к информации, содержащейся в ГИС.

### Тема 6. Порядок правовой защиты информации

Вопросы для обсуждения:

1. Изменение внешнеполитической ситуации и принятие в 2015 и 2016 гг. Стратегии информационной безопасности и Доктрины информационной безопасности. Информационные угрозы РФ
2. Области обеспечения информационной безопасности.
3. Институт ответственности в сфере информационного права.

Список источников:

- Уголовный кодекс РФ.
- Кодекс административных правонарушений РФ.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" (утратил силу).
- Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 9.09.2000N Пр-1895 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утратил силу).
- Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».

### Тема 7-8. Правовое регулирование информатизации

Вопросы для обсуждения:

1. Электронное правительство.
2. Открытое правительство.

### Тема 9. Правовое регулирование деятельности СМИ

Вопросы для обсуждения:

1. Принцип свободы массовой информации. Информация, запрещённая к распространению в СМИ.
2. Регулирование правоотношений между СМИ и гражданами.
3. Права и обязанности журналиста.
4. Правовое регулирование деятельности телевидения:

### Тема 10. Правовое регулирование рекламной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования к рекламе.
2. Особенности отдельных способов рекламы и рекламирования отдельных видов товаров.
3. Особенности телевизионной рекламы.

### Тема 11. Правовое регулирование использования Интернет

Вопросы для обсуждения:

1. Международные принципы управления использованием Интернет. Требования к распространению информации в Интернет.
2. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой в Интернет с нарушением закона.

### Тема 12-13. Правовая информатизация РФ

Вопросы для обсуждения:

1. История правовой информатизации РФ
2. Правовая информатизация РФ на современном этапе.
3. Негосударственные справочные правовые информационные системы.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.

